

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № от 4 от 18.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Сортавальского МР РК  
ЦПМСС Чадранцева С.В.

Приказ № от 18.10.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг и о порядке, условиях, получении и расходовании средств от предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
Центр психолого-медико-социального сопровождения**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе разрабатываются и утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг от имени УЧРЕЖДЕНИЯ. Для этого УЧРЕЖДЕНИЕ заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Виды платных услуг



2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе оказывать платные образовательные услуги, которые определены в уставе учреждения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает в рамках муниципального задания.

### **3. Условия предоставления платных услуг:**

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг УЧРЕЖДЕНИЕ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (серия 10ЛЮ1 №0007735 от 13.12.2019г.), выданную Министерством образования Республики Карелия.

3.3. Денежные средства от платных образовательных услуг используются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

### **4. Порядок и правила оказания платных услуг**

4.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе;

Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной образовательной услуги.

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных образовательных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, согласовать с комитетом по образованию и утвердить распорядительным актом;

4.1.5. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам (Приложение №1, №2).

4.1.6. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.7. Издать распорядительный акт об организации ведения платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

вид и тематику платных образовательных услуг, согласно перечню платных дополнительных образовательных услуг; сроки реализации платных образовательных услуг и сроки их проведения; ответственных лиц за организацию платных



образовательных услуг; смету доходов и расходов на проведение платных образовательных услуг;

4.2. Количество занятий по оказанию платных образовательных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее 15 человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг также может осуществляться в подгрупповой и индивидуальной форме.

4.4. Составляется расчет стоимости услуги и калькуляция стоимости платной образовательной услуги, которые подразделяются на следующие элементы:

- затраты на оплату труда преподавателям (в т.ч. налоговые вычеты) – до 65%;
- затраты на руководство и организацию ведения платных образовательных услуг -5%
- затраты на ведение внутреннего контроля платных образовательных услуг – 2%
- оплата коммунальных услуг – до 2 %;
- затраты на укрепление материально-технической базы МБОУ ЦПМСС-26%

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники УЧРЕЖДЕНИЯ, так и сторонние специалисты.

4.6. Отношения с непосредственными исполнителями платных образовательных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);

4.7. В УЧРЕЖДЕНИИ проводится внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям: контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг; контроль за правильностью взимания платы; контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг; контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

4.8. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

## **5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных образовательных услуг**

5.1. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг согласовывается с Комитетом образования Сортавальского муниципального района

5.2. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;



- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная); язык обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ.

5.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата производится ежемесячно в установленном размере, в безналичном порядке на счет Исполнителя в соответствии с графиком платежей который является неотъемлемой частью Договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) размер оплаты подлежит пересчету на основании заявления Заказчика/Обучающегося и при предоставлении подтверждающего документа учреждения Здравоохранения или другого официального документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия. В случае не предоставления указанных документов в срок до 7 (Семи) календарных дней со дня возобновления посещения Обучающимся занятий услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере.

5.8. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа до 10 числа текущего месяца.

5.9. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных образовательных услуг, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность. При непогашении задолженности в указанный срок, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные образовательные услуги возвращается в следующем порядке:



5.9.1. Расходы Исполнителя за оказанные Обучающемуся образовательные услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом фактических расходов, понесенных Исполнителем до момента расторжения Договора. Внесенная авансом оплата за обучение, превышающая размер фактических расходов Исполнителя, подлежит возврату Заказчику.

5.9.2. Для возврата денежных средств за не оказанные образовательные услуги Заказчик предоставляет в бухгалтерию Исполнителя письменное заявление.

5.9.3. Возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

5.9.4. Срок возврата денежных средств исчисляется с даты издания приказа об отчислении Обучающегося при условии, что заявление о возврате денежных средств подано Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа. В случае, если заявление о возврате подано по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа, то срок возврата денежных средств исчисляется с момента подачи заявления о возврате денежных средств.

5.9.5. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения Договора

5.10. Учет вносимых денежных средств ведется в УЧРЕЖДЕНИИ, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.11. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг.

5.13. Система оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных образовательных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.14.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.14.2 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, ведущим платные образовательные услуги;

5.15. Размер оплаты труда конкретного специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг); производится расчет оплаты труда преподавателям по дополнительным платным образовательным услугам;

5.16. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам УЧРЕЖДЕНИЯ за счёт средств, полученных от реализации



платных образовательных услуг регламентируются Положением об<sup>о</sup> оплате труда и стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;
- соблюдать требования УЧРЕЖДЕНИЯ, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу УЧРЕЖДЕНИЯ);
- оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и УЧРЕЖДЕНИЕМ решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.2. Каждый участник платных образовательных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.