

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

СТАЖИРОВОЧНАЯ ПЛОЩАДКА, ДЕЙСТВУЮЩАЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «РАСПРОСТРАНЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СОВРЕМЕННЫХ МОДЕЛЕЙ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ»

**Методические рекомендации по организации деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательной организации**

Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательной организации (Служба) является струк­турным подразделением образовательной организации (ОО), создается в ее рамках и пред­назначена для осуществления процесса психо­лого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данной организации.

Служба создается в ОО приказом руководителя. В ОО разрабатывается и утверждается приказом руководителя локальный акт – «Положение о службе ППМС сопровождения ОО».

Деятельность Службы сопровожде­ния ОО позволяет:

* реализовывать особый вид помощи ре­бенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здо­ровья; защиты прав детей и подростков в усло­виях образовательного процесса;
* оказывать содействие в разработке и реа­лизации программ развития образовательной организации с учетом создания наиболее благо­приятных условий для развития и воспитания детей;
* создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся (воспитанников).

**Целью Службы** является определение и организация в рамках данной ОО адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

В **задачи**Службы может входить:

1. Своевременное выявление и организация комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адапта­ции в ОО с целью организации их развития и обучения в соответствии с их инди­видуальными возможностями.
2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекоменда­ций педагогам, родителям для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.
3. Выработка индивидуального образовательного маршрута для каждого ребенка.
4. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, по­ступающих в школу.
5. Решение вопроса о создании в рамках данной ОО условий, адек­ватных индивидуальным особенностям развития ребенка.
6. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных про­грамм.
7. При положительной динамике и компенсации отклонении в развитии – определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам
8. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, орга­низация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.
9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение образовательной программой, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности.
10. Организации взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учрежде­ния и специалистами, участвующими в работе Службы.
11. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций – направление ребенка на обследование в ПМПК.

Из всего перечня задач ОО выбирает те, которые реально решить силами специалистов организации. Оптимальный вариант представлен в примерном положении о Службе.

**Состав специалистов Службы** определяется целями, задачами и возможностями кон­кретной ОО.В состав Службы могут входить специалисты разного про­филя: социальные педагоги, педагоги-психо­логи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники, учителя, воспитатели и др. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекать­ся родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

**Руководство Службой** осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя ОО.

Все специалисты Службы осуществляют со­вместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определе­ны.

Для повышения эффективности сопровождения для каждого ребен­ка назначается координатор. Решением Руководителя Службы координатором назначается в первую оче­редь педагог, занимающийся с ребенком, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую или реабилитационную работу.

В функциональные обязанности координатора входит отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалис­тами, право решающего голоса при определении образовательного маршрута, прове­дении повторных Консилиумов.

При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состо­янии ребенка в процессе коррекционно-развивающей работы или иных случаях повторный Консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве координатора.

Специализированная помощь участни­кам образовательного процесса, а также со­действие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учре­ждениями, предназначенными для углублен­ной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении: Муниципальными ППМС центрами и ПМПК.

**Примерные направления деятельности Службы:**

* *психосоциальная диагностика –* проведе­ние исследований социально психологического климата ОО; опреде­ление индивидуальных особенностей и склон­ностей личности, ее потенциальных возможно­стей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин нарушений в обучении, раз­витии, социальной адаптации; выявление потен­циальной и реальной групп социального риска;
* *коррекционная работа –* совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника по разработке коррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведе­ние социально-психологических тренингов, ро­левых игр, групповых дискуссий среди учащих­ся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
* *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полно­ценного личностного развития и самоопределе­ния обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в ста­новлении личности и развития интеллекта;
* *социально-педагогическое и психологиче­ское консультирование* участников образова­тельного процесса по различным психоло­го-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, лич­ностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представи­телям) в преодолении трудной жизненной си­туации;
* *исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
* *социально-педагогическая и психологиче­ская профилактика* возможных неблагополу­чий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомен­даций педагогам, родителям по оказанию по­мощи в вопросах воспитания, обучения и раз­вития; пропаганда здорового образа жизни;
* *организационно-методическая деятель­ность –* проведение организационно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разра­ботка рекомендаций по его совершенствованию); участие в методических объединениях, семина­рах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработ­ке и реализации программ оздоровления воспи­танников с учетом состояния их здоровья; орга­низация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных дос­тижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и ме­дико-социальному сопровождению;
* *выявление и поддержка детей и подростков, нуж­дающихся в социальной защите, опеке и попе­чительстве* с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и вос­питание в семье.

ОО выбирает те направления деятельности, которые соответствуют ее целям, задачам и возможностям. Оптимальный вариант представлен в примерном положении о Службе.

**В Службе ведется следующая документация:**

* перспективный план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
* журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
* карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
* документы психолого-медико-педагогического консилиума:
* журнал заседаний Консилиума Службы с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка на консультацию в другие учреждения;
* список специалистов Консилиума и специалистов, привлеченных на договор­ной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и группо­вых занятий;
* журнал регистрации архива Службы;
* архив службы; архив хранится в специально оборудован­ном месте и выдается только членам Службы, о чем в журнале регистрации архива Службы делается соответствующая запись.

Одна из форм работы Службы – Консилиум специалистов.

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность плановых заседаний Консилиума определяется «Положением». Внеплановые заседания консилиума проводятся при возникновении необходимости.

Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

* определение путей ППМС сопровождения детей;
* выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
* динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагогов), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и раз­витие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.

Задачами внепланового Консилиума являются:

* решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по вы­явленным обстоятельствам;
* изменение реализуемой индивидуальной программы в случае ее неэффективности.

Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, осуществляют последующий контроль за выполнением рекомендаций.

На заседания консилиума приглашаются педагоги, непосредственно работающие с ребенком.

Родители (законные представители) ребенка ставятся в известность о проведении заседания консилиума и могут по желанию присутствовать на нем.

 Во всех случаях согласие родителей (законных представите­лей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде и занесено в Карту сопровождения ребенка.

На заседание Консилиума представляются следующие документы:

* педагогическое представление на ребенка (от педагогов, работающих с ним), в котором должны быть отражены результаты педагогического обследования ребенка, наличие или отсутствие динамики, проблемы, возни­кающие у педагога, работающего с ребенком;
* выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов. При необходимости получения дополнительной медицинской ин­формации о ребенке медицинский работник Консилиума направляет запрос со­ответствующим медицинским специалистам;
* заключения специалистов (логопед, психолог) по результатам обследования ребенка;
* письменные работы по русскому (родному) язы­ку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.

**Подготовка и проведение Консилиума.**

*Подготовка к проведению Консилиума.*

Руководитель Службы составляет список специалистов, участвующих в Консилиуме. В список специалистов – участников Консилиума входят специалисты, не­посредственно работающие с ребенком, в том числе педагоги и воспитатели, специалисты-консультанты, проводившие консультирование ребенка и знающие его проблематику. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума ин­дивидуально. По результатам обследований составляются заключения по утвержденной схеме. В заключении должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации.

*Порядок проведения Консилиума.*

Консилиум проводится под руководством Руководителя Службы.

Координатор докладывает свое заключение по ребенку на Консилиуме.

Каждый специалист, участву­ющий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о ребенке. Последовательность представлений специалистов определяется Руководителем Службы.

Заключения всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с ребенком или проконсультировавших его, являются равнознач­ными для Консилиума. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллеги­ально составляется заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов Консилиума принятия однозначного решения об обуче­нии и воспитании ребенка он направляется на ПМПК для углубленной диагностики. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех спе­циалистов, работающих с ребенком.

Протокол Консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня пос­ле его проведения и подписывается Руководителем Службы и координатором.