

Утверждён на общем собрании трудового коллектива
Протокол от « 05» 02.2021 г. № 1

Председатель Совета трудового коллектива

С.В. Рожкова

Подпись

/ С.В. Рожкова
ФИО

Работодатель



Подпись

/ С.В. Чадранцева
ФИО

**Дополнительное Соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
Сортавальского муниципального района
Республики Карелия Центр психолого-медико-
социального сопровождения
(МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС)**

Зарегистрировано в уведомительном порядке в журнале регистрации коллективных договоров и дополнительных соглашений Управления труда и занятости Республики Карелия

«10» 03 2021 года под № 11/2021

Начальник отдела ТМО и ТЗУТ С.А. Сергеев

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор
**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
Сортавальского муниципального района
Республики Карелия Центр психолого-медико-
социального сопровождения
(МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС)**

г. Сортавала

05 февраля 2021 года

Стороны: работодатель Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения в лице директора Чадранцевой Софьи Вениаминовны с одной стороны и работники Муниципального бюджетного образовательного учреждения, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения в лице председателя Совета трудового коллектива Рожковой Светланы Владимировны с другой стороны, действуя на основании статей 43, 44 Трудового кодекса РФ, договорились о нижеследующем:

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с указанными замечаниями при уведомительной регистрации дополнительного соглашения о продлении срока действия коллективного договора в части, не противоречащей действующему трудовому законодательству, на три года.
2. Настоящее Соглашение ввести в действие с 05 февраля 2021 года.

1. Внести изменения в пункт 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу обязано предъявлять работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может

предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С 01.01.2021 года при заключении трудового договора впервые – работодатель формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (далее – сведения о трудовой деятельности) в электронном виде и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (ст.65 ТК РФ)).

2. Внести изменения в пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и читать в следующей редакции:

«Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы»

3. Внести изменения в пункт 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и читать в следующей редакции:

При поступлении на работу, администрация Центра обязана ознакомить (до подписания трудового договора) работника под роспись с настоящими Правилами, Уставом Центра. Иными нормативно-правовыми актами, с должностной инструкцией (под роспись), проинструктировать по технике безопасности, гигиене труда, противопожарной охране.

4. Внести изменения в пункт 8.6 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и читать в следующей редакции:

Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанное распоряжение составляется соответствующий акт.

