

Согласовано с Советом родителей

(законных представителей)

Председатель:  Абрамова Т.Н.

Утверждаю

Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС

Чадранцева С.В.

Приказ № 42 от 15.04.2022г.

Принято на Педсовете, протокол №2 от 15.04.2022г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ ЦПМСС, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения (далее – МБОУ ЦПМСС) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений – МБОУ ЦПМСС, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета Центра, совета родителей.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета Центра, совета родителей.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений

- 2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора МБОУ ЦПМСС о приеме лица на обучение.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦПМСС, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.
- 2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Договор действует в течение периода обучения.
- 2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
- 2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и ЦПМСС.
- 2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ЦПМСС.
- 2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором МБОУ ЦПМСС.
- Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.
- 2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора образовательного учреждения.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.4.

3.4. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.5. Отчисление обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения), производится на основании приказа директора МБОУ ЦПМСС.

3.6. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.7. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора МБОУ ЦПМСС об отчислении обучающегося.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦПМСС, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении отношений в сфере образования МБОУ ЦПМСС в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Организации.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

г. Сортавала

« _____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение, для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения, именуемый в дальнейшем «МБОУ ЦПМСС» осуществляющий образовательную деятельность на основании Лицензии № 3134 от 13.12.2019, выданной Министерством образования Республики Карелия, в лице директора Чадранцевой Софьи Вениаминовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка в лице _____

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица,

с другой стороны, (в дальнейшем «Родитель»), действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем _____ «Обучающийся»

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предоставление образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности «Сопровождение детей в образовательном пространстве» по модулю: _____ по рабочей программе _____

по _____ форме обучения, в объеме _____ часов обучающемуся.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБОУ ЦПМСС, Родителем (законным представителем) и обучающимся.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в МБОУ ЦПМСС и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.2. Зачислить обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе социально-гуманитарной направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), приказа о приеме на обучение.

2.1.3. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Информировать Родителя о ходе обучения. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Центра) в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей, предоставлять рекомендации Родителю, способствующие коррекции отклонений в развитии ребенка.

2.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Центра.

2.2.2. Не пропускать обучающемуся без уважительной причины групповые или индивидуальные занятия, осуществляемые Центром в рамках предоставления необходимой услуги по оказанию психолого-педагогической помощи.

2.2.4. В период проведения занятий лично передавать и забирать обучающегося у специалиста, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать МБОУ ЦПМСС лично или по телефону 4-60-12 о причинах отсутствия ребенка не менее чем за сутки до начала занятий.

2.2.7. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.2.8. В случае порчи имущества МБОУ ЦПМСС возмещать стоимость.

3. Права сторон:

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Прекратить отношения в сфере образования в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и МБОУ ЦПМСС, в т.ч. в случае ликвидации организации.

3.1.2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего маршрута сопровождения ребенка в МБОУ ЦПМСС, а при необходимости и для определения профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.4. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Центра; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Центра соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Знакомиться с содержанием дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности, получать по личной просьбе информацию о содержании и результатах работы с ребенком, его личностном развитии.

3.2.3. Посещать групповые или индивидуальные занятия в соответствии с предложенным расписанием.

3.2.4. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о содержании работы с ребенком, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.5. Входить в состав Родительского Совета, который является органом самоуправления МБОУ ЦПМСС.

3.2.6. Оказывать благотворительную помощь в виде добровольных пожертвований на развитие МБОУ ЦПМСС и совершенствование педагогического процесса.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случае невыполнения условий договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБОУ ЦПМСС; второй экземпляр выдается Родителю. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и паспортные данные сторон

МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС
Адрес: г. Сортавала; ул. Суворова, 2
Т. 4-60-12

Родитель:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Паспортные данные: Серия _____ № _____

ФИО ребенка _____

СНИЛС ребенка _____

Домашний адрес: _____

Телефон родителя _____

Телефон ребенка (при наличии) _____

Родитель (законный представитель): _____

Директор:

Чадранцева С.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

Даю согласие на фото и видеосъемку ребенка на территории Центра, размещение фото ребенка на официальном сайте Центра в образовательных целях _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) получил один экземпляр настоящего Договора на руки.

(Дата, подпись)

Директору МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС
Чадранцевой С.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Контактный номер телефона: _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

на групповые/индивидуальные занятия на 20__-20__ учебный год на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе социально-гуманитарной
направленности по модулю: _____

Название
программы: _____

Со специалистом: _____

С Уставом МБОУ ЦПМСС, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений в МБОУ ЦПМСС, Положением о защите персональных данных обучающихся,
и другими документами, регламентирующими деятельность ЦПМСС ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____