

СОГЛАСОВАНО
с Советом Центра

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сортавальского МР РК
Поташева Д.А.



Принято на Педагогическом Совете
ЦПМСС
..... протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность районного методического объединения (далее РМО) учителей-логопедов ОУ и ДОУ как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности учителей-логопедов образовательных учреждений.

1.2. Основной целью РМО является повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала учителей-логопедов.

Основными задачами РМО являются:

- содействие профессиональному росту и самореализации учителей-логопедов;
- расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с учащимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и педагогами;
- осуществление личностной и профессиональной поддержки и оказание помощи учителям-логопедам;
- развитие способностей учителей-логопедов использовать приобретенные профессиональные знания и специальные умения;
- создание единой методической копилки инновационных логопедических приемов, методов, методик;
- обобщение и распространение положительного опыта учителей-логопедов.

1.3. В своей деятельности РМО реализует следующие важнейшие принципы:

- психологизации процесса гуманизации образования;
- организации деятельности учителей-логопедов.

1.4. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, нормативно-

правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО

2.1. Приоритетными направлениями работы РМО являются:

- информационно-методическое обеспечение учителей-логопедов;
- ознакомление учителей-логопедов с новыми технологиями логопедической работы;
- оказание учителями-логопедами помощи в овладении навыками практической работы;
- обмен опытом работы;
- первичная экспертиза и рецензирование различных видов деятельности.

2.2. Основными формами организации работы РМО являются: семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, мастер-классы, обучающие и психологические тренинги, «круглые столы», творческие отчеты, педагогические диалоги, тематические и индивидуальные консультации, собеседования, выставки, конкурсы и т.д.

2.3. Результатом работы РМО является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи педагогам-психологам с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных потребностей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО

3.1. РМО создается приказом директора МБОУ СМР РК ЦПМСС.

3.2. РМО реализует план работы на текущий учебный год.

3.3. По факту выполненных работ составляется годовой аналитический отчет.

3.4. Общую координацию работы РМО и контроль за его работой осуществляет руководитель районного методического объединения.

IV. СТРУКТУРА РМО

4.1. В состав РМО входят учителя-логопеды общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. Число участников РМО не ограничено.

4.2. Участники РМО имеют право:

- определять приоритетные направления работы РМО;
- участвовать в работе РМО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности.

4.3. Участники РМО обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний РМО;
- непрерывно повышать уровень своего профессионализма.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РМО

5.1. Управление деятельностью РМО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами директора МБОУ СМР РК ЦПМСС.

5.2. Непосредственное управление деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результат.

Руководитель РМО назначается и освобождается приказом директора МБОУ СМР РК ЦПМСС

5.3. Руководитель РМО обязан:

- Создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;
- Разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы РМО;
- Проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
- Выявлять пути повышения качества методической помощи;
- Осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую учетно-отчетную документацию;
- Проводить заседания РМО и контролировать его работу;
- Действовать от имени РМО и представлять его интересы в различных инстанциях.

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РМО

6.1. Оценка эффективности работы РМО осуществляется посредством анкетирования участников мероприятий по окончании заседания, учебного года.

6.2. Основными критериями оценивания эффективности работы РМО являются:

- повышение уровня профессиональной, коммуникативной, инновационной и правовой компетенции педагогов-психологов;
- изменения в системе профессиональных ценностей педагогов-психологов;
- умение применять полученные специалистами теоретические и практические знания в повседневной профессиональной деятельности;
- повышение уровня психологического анализа и рефлексии;
- степень мотивированности педагогов-психологов к постоянному профессионально-личностному развитию и самообразованию.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о районном методическом объединении педагогов-психологов.

7.2. План работы на текущий учебный год.

7.3. Протоколы заседаний РМО педагогов-психологов.

7.4. Аналитический отчет о работе РМО за прошедший учебный год.