


Принято на Педагогическом  
Совете ЦПМСС  
протокол № 4 от 31.08.22



СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей (законных  
представителей) 

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-  
медико-социального сопровождения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 03.04.2020 г.) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 24.04.2020 г.), Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года), Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники ЦПМСС, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## II. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в индивидуальных картах сопровождения обучающихся.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- ФИО обучающегося, дата рождения;
- СНИЛС обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- номер мобильного телефона;
- сведения о здоровье: наличие статуса «Ограниченные возможности здоровья», инвалидность, с указанием срока;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОРТАВАЛЬСКОГО МР РК ЦПМСС

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор МБОУ ЦПМСС и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор ЦПМСС, его заместители, специалисты ЦПМСС должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники ЦПМСС не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор ЦПМСС и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ЦПМСС в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся ЦПМСС, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8 Обучающиеся ЦПМСС, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста заполняют Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно Приложения I настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14 – ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 – ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обучающиеся ЦПМСС, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору ЦПМСС, его заместителям, специалистам, секретарю ЦПМСС достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся ЦПМСС, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### V. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства.

5.2. Индивидуальные карты сопровождения обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

## VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор ЦПМСС;
- заместитель директора;
- председатель ПМПК;
- секретарь;
- специалисты, непосредственно сопровождающие ребенка - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Районному комитету образования Сортавальского муниципального района;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно – контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Городской больнице и т. д.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор ЦПМСС, его заместители, секретарь, специалисты должны соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ЦПМСС и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем и  
когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

На основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на  
обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС моего  
несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- ФИО обучающегося, дата рождения, пол ребенка;
- СНИЛС обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях: ФИО, паспортные данные, место регистрации, место проживания, телефон, место работы;
- адрес места жительства;
- номер мобильного телефона;
- сведения о здоровье: наличие статуса «Ограниченные возможности здоровья», инвалидность, с указанием срока;
- учебные работы ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в рамках уставной деятельности МБОУ ЦПМСС исключительно в следующих целях: