

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

протокол педагогического  
совета №4 от 10.10.2019 г.

Директор МБОУ Сортавальского МР РК



*С.В. Чадранцева*  
Чадранцева С.В.

Приказ № 107-н от 21.10.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,

Нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной  
помощи

Сортавальского муниципального района Республики Карелия

Центр психолого-медико-социального сопровождения.

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консорциум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психологического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ Сортавальского МРК ЦТМСС.

2.2. ППк ведет документацию:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- Журнал учета детей, находящихся на сопровождении.
- Журнал протоколов заседаний ППк
- Индивидуальная карта сопровождения обучающегося.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ Сортавальского МРК ЦТМСС.

2.4. Состав ППк: председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания ППк фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

### **3.Режим деятельности ППк.**

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей); с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5.При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС на основании договора.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения, по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать: разработку индивидуального плана сопровождения, консультации для подростков, реализацию программ МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей.