

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения

ПРИКАЗ

От «09» января 2017 г.

№ 01

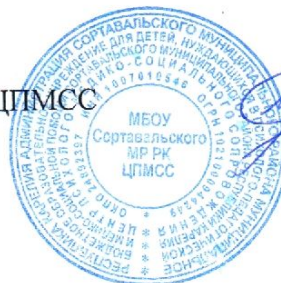
**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, на основании Распоряжения администрации СМР от 07.06.2016 г. № 519 «О приведении в соответствие с действующим законодательством системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Сортавальского муниципального района», Распоряжения Администрации СМР от 16.11.2016 г. № 1028 «Об изменении типа Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения», Распоряжения Администрации СМР от 01.12.2016 г. № 1066 «Об утверждении Устава МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить с 01.01.2017 года Положение о системе оплаты труда работников МКОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года Положение о системе оплаты труда работников МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС (Согласовано с общим собранием трудового коллектива, Протокол № 2 от 30.11.2016 года).
3. Утвердить Перечень профессиональных квалификационных групп и должностей работников МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС



Чадранцева С.В.

Принято на собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Сортавальского МР РК  
ЦПМСС  
Чадрашцева С.В.  
«09» января 2017 г.

Приказ № 1 от 09.01.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
Центр психолого- медико-социального сопровождения

#### 1. Общие положения

1. Системы оплаты труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района Республики Карелия (далее муниципальное образовательное учреждение) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Сортавальского муниципального района от 30 октября 2008 года № 115 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации Сортавальского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях на 2017 год, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 57н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений при введении эффективного контракта»

2. Системы оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливаются с учетом:

- единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников- Совета Центра и профсоюзной организации;

3. Заработная плата работника включает в себя:

оклад (должностной оклад);  
компенсационные выплаты;  
стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

5. Размер оклада (должностного оклада) работнику устанавливается директором, исходя из рекомендуемых Районным комитетом образования Сортавальского муниципального района средних окладов (должностных окладов), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности {профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами и, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), устанавливается за норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

7. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Сортавальского муниципального района, с учетом мнения представительного органа работников.

## **2. Условия оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения, заместителей руководителя**

8. Заработная плата руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, заместителей руководителя состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Оклад (должностной оклад) руководителя муниципального бюджетного

образовательного учреждения определяется трудовым договором и составляет 2,5 размеров среднего оклада работников основного персонала возглавляемого им муниципального бюджетного образовательного учреждения, в соответствии с решением комиссии по введению новых систем оплаты труда при Главе Сортавальского муниципального района.

К основному персоналу муниципального бюджетного образовательного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное учреждение.

Перечень должностей, профессий работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, относимых к основному персоналу, утвержден Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района № 1386 от 20.10.2008 года.

10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы его заместителя к среднемесячной заработной плате руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не превышающей размера для заместителя руководителя - 80%.

11. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала не должны превышать 30% от утвержденного фонда оплаты труда

12. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, заместителей руководителя в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

13. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливаются Администрацией Сортавальского муниципального района.

14. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливаются Районным комитетом образования с учетом критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения, установленных Министерством образования Республики Карелия и Районным комитетом образования.

С целью осуществления руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения стимулирующих выплат Районным комитетом образования централизуется до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений.

15. Стимулирующие выплаты устанавливаются для заместителя руководителя в пределах утвержденного фонда оплаты труда в зависимости от результатов труда и в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) надбавка к должностному окладу за наличие федеральных государственных наград
- в) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
- г) премиальные выплаты по итогам работы
- д) персональная надбавка
- е) материальная помощь

### 3. Условия оплаты труда работников учреждения

16. Рекомендуемые средние оклады (должностные оклады) работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н.

17. Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

18. Применение указанных в пунктах 7-9 коэффициентов к окладам могут образовывать новый оклад и учитываться при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

19. Рекомендуемые оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих муниципальных бюджетных образовательных учреждений - устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н:

### 4. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты

20. Компенсационные выплаты производятся:  
за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

21. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения:

за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

за сложный и напряженный характер работы;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

за наличие отраслевых наград.

22. С целью осуществления работникам стимулирующих выплат в

муниципальном бюджетном образовательном учреждении образуется стимулирующий фонд. При этом, начиная с 01.01.2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% процентов от фонда оплаты труда, формируемый в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, направленных Муниципальным учреждением на оплату труда работников.

23. К иным выплатам компенсационного характера относится доплата до размера минимальной заработной платы в Республике Карелия (далее - доплата).

- Доплата устанавливается работникам учреждений в случае, если начисленная месячная заработная плата работника ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

- Доплата устанавливается по основному месту работы к начисленной месячной заработной плате работника без учета доплат предусмотренных ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации за: выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

- Размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

## **5. Почасовая оплата труда**

24. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

## **6. Штатное расписание**

25. Штатное расписание муниципального бюджетного образовательного учреждения ежегодно утверждается руководителем муниципального казенного образовательного учреждения по согласованию с Районным комитетом образования.

26. Штатное расписание муниципального бюджетного образовательного учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения.

27. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным

подразделениям муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

28. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.


Должности работников должны соответствовать уставным целям муниципального бюджетного образовательного учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Совет Центра:

Председатель:  Курбатова Л.В.

Члены:

 Хеглунд Е.В.

 Губайдулина Т.А.

 Поташева Д.А.

 Стрижова Н.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессиональных квалификационных групп и должностей**  
**работников МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС**

**профессиональные квалификационные группы должностей**  
**работников образования**

*Профессиональная квалификационная группа должностей*  
*работников педагогических работников*

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	6800,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	7370,00
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог Учитель-логопед	7450,00

*Профессиональная квалификационная группа должностей*  
*руководителей структурных подразделений*

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень	Руководитель структурного подразделения реализующего общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8545,00

**Профессиональные квалифицированные группы общепромышленных должностей**  
**руководителей, специалистов и служащих**

*Профессиональная квалификационная группа*  
*общепромышленных служащих первого уровня*

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3800,00

*Профессиональная квалификационная группа*  
*общепромышленных служащих второго уровня*



Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4050,00

**Профессиональные квалифицированные группы должностей рабочих профессий**

*Профессиональная квалификационная группа  
общеотраслевых профессий рабочих первого уровня*

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений Дворник, Сторож	3800,00

**Профессиональные квалифицированные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

*Профессиональная квалификационная группа  
врачей и провизоров*

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень	Врач-психиатр	6340,00

**прочие профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности, профессии	Размер оклада (в рублях)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4020,00