

Приложение №1

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № от 4 от 18.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сортавальского МР РК
ЦПМСС Чадранцева С.В.
Приказ № 92-а от 18.10.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании дополнительных платных услуг и о порядке, условиях, получении и расходовании средств от предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Центр психолого-медико-социального сопровождения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», другими нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг от имени УЧРЕЖДЕНИЯ. Для этого УЧРЕЖДЕНИЕ заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с целью выполнения задач и функций, стоящих перед УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе оказывать платные услуги:

- диагностика учителя-логопеда
- диагностика педагога-психолога
- диагностика учителя-дефектолога
- консультация учителя-логопеда
- консультация педагога-психолога
- консультация учителя-дефектолога

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг:

- 3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает платные услуги в соответствии с Уставом.
- 3.2. Денежные средства от платных услуг используются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности,
- 3.3 Оказание платных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления услуг, которые УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает в рамках муниципального задания.

4. Порядок и правила оказания дополнительных платных услуг

- 4.1. Для организации оказания платных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ необходимо:
- 4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;
- 4.1.2. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной услуги.
- 4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;
- 4.1.4. Составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, согласовать с комитетом по образованию и утвердить распорядительным актом;
- 4.1.5. Заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании платной услуги, согласно перечню платных дополнительных услуг, сроки проведения;
- 4.2. Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом:
- расчет стоимости услуги и калькуляция стоимости платной услуги, которые подразделяются на следующие элементы:
- затраты на оплату труда преподавателям (в т.ч. налоговые вычеты) – до 65%;
 - затраты на руководство и организацию ведения платных услуг -5%
 - затраты на ведение внутреннего контроля платных услуг – 2%
 - оплата коммунальных услуг – до 2 %;
 - затраты на укрепление материально-технической базы МБОУ ЦГМСС-26%
- 4.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники УЧРЕЖДЕНИЯ, так и сторонние специалисты.
- 4.6. Отношения с непосредственными исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:
- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- 4.7. В УЧРЕЖДЕНИИ проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям: контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг; контроль за правильностью взимания платы; контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг; контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.
- 4.8. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от дополнительных платных услуг

5.1. Размер оплаты за предоставление платных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг согласовывается с Комитетом образования Сортавальского муниципального района

5.2. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг.

5.4. Оплата за платные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ;

5.5. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата платных услуг подтверждается копией платежного документа.

5.7. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные услуги возвращается в следующем порядке: для возврата денежных средств за не оказанные услуги Заказчик предоставляет в бухгалтерию Исполнителя письменное заявление.

5.8. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

5.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.11. Система оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.11.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.11.2 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, ведущим платные услуги;

5.11.3 Размер оплаты труда конкретного специалиста, задействованного в оказании платных услуг, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг); производится расчет оплаты труда преподавателям по дополнительным платным услугам;

5.11.4 Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам УЧРЕЖДЕНИЯ за счёт средств, полученных от реализации платных услуг, регламентируются Положением об оплате труда и стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. Права и обязанности сторон

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и УЧРЕЖДЕНИЕМ, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Каждый участник платных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.