

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 29.12.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Соргавальского МР РК ЦПМСС
Поташева Д.А.

Приказ № 139 от 29.12.2022

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Соргавальского МР РК ЦПМСС на 2023, 2024 годы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на календарный год. Назначение ответственного за работу комиссии по противодействию коррупции.	Январь 2023 Январь 2024	Поташева Д.А.	
2	Проведение заседаний комиссии	В течение года согласно графика	Рожкова С.В.	
3	Отчет директора МБОУ ЦПМСС перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (на совещании при директоре)	Февраль 2023 Февраль 2024	Поташева Д.А.	
4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ ЦПМСС на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Поташева Д.А. Рожкова С.В.	
5	Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - недопущение работниками поведения. Которое может восприниматься как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	На совещаниях при директоре, в течение года	Рожкова С.В.	
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ ЦПМСС.	По мере поступления	Поташева Д.А. Рожкова С.В.	

7	Регистрация возможных уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, недопущение конфликта интересов	Поташева Д.А.	По мере поступления	
8	Организация предоставления платных услуг в МБОУ ЦПМСС. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Рожкова С.В. Председатель Совета Центра	В течение года	
9	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами МБОУ ЦПМСС. Внесение в трудовые договоры пунктов по противодействию коррупции	Поташева Д.А.	В течение года при приеме нового сотрудника	
10	Распределение премий и иных стимулирующих выплат на основе комиссионного решения согласно Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ЦПМСС	Поташева Д.А. Комиссия по распределению стимулирующего фонда учреждения (Совет Центра)	В течение года	
11	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами, в соответствии с федеральным законодательством.	Поташева Д.А.	В течение года	
12	Оформление стенда учреждения с информацией о телефоне «Горячей линии» МБОУ ЦПМСС для приема сообщений граждан о фактах коррупции.	Мартынова Т.А.	Январь 20203	
13	Обеспечение работы телефона «Горячей линии»	Поташева Д.А.	В течение года	
14	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ ЦПМСС в отношении коррупции	Специалисты ЦПМСС, Рожкова С.В.	Сентябрь 2023/сентябрь 2024	
15	Размещение на официальном сайте учреждения отчета за 2022 по противодействию коррупции согласно Плана.	Губайдулина Т.А.	Январь 2023	

Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС

С.В. Рожкова

Поташева Д. А.